



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



УТВЪРЖДАВАМ: ЗЗЛД

Татяна Михайлова

/Директор на 44. СУ “Неофит Бозвели”/

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 44. СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

Настоящият правилник за дейността на училището е приет на заседание на педагогическия съвет, проведено на 09.09.2016 г. и е актуализиран с решение на педагогическия съвет, проведен на 09.09.2024 г. Актуализацията е утвърдена със заповед № 1235/09.09.2024 год. на директора на 44. СУ “Неофит Бозвели”.



## Глава I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Раздел I

#### Предмет

**Чл. 1.** (1) С настоящия правилник се определят структурата, функциите и управлението на 44. СУ „Неофит Бозвели“, правата и задълженията на учителите, учениците, родителите и служителите в училището, устройството, управлението, функциите, организацията на училището, както и издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Правилникът е разработен съгласно действащото законодателство и е съобразен с основните документи в системата на образованието - Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и стандартите за неговото приложение. Той е съвкупност от установени училищни задължения, права и забрани, които уреждат отношенията между всички членове на училищната общност, свързани с осигуряването на правото на училищно образование.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците, служителите и родителите, както и за външни лица, намиращи се на територията на училището.

**Чл. 3.** Цел на правилника е да се осъществи укрепването на учебната и трудовата дисциплина; правилната организация на работа, пълното и рационално използване на работното време с оглед подобряване на резултатите в образователно-възпитателния процес.

**Чл. 4.** Образованието в 44. СУ „Неофит Бозвели“ е светско, поради което не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия. **Чл. 5.** Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование, респективно в 44. СУ „Неофит Бозвели“, е българският.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



### Раздел II

#### Устройство и статут

**Чл. 6.** (1) 44. СУ "Неофит Бозвели" е общинско, юридическо лице по смисъла на чл. 29, ал. 1. от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е третостепенен разпоредител с бюджет.

(2) Седалището и адресът на управление са: гр. София, община Столична, район „Подуяне“, ул. „Плакалница“, № 45.

(3) Названието на училището е 44. Средно училище „Неофит Бозвели“ (съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗПУО).

(4) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

(5) 44. СУ "Неофит Бозвели" има:

1. Обикновен собствен печат - използва се за подпечатване на всички документи на училището без тези за завършено средно образование;

2. Печат с изображение на държавния герб - използва се при издаване на документи за завършено средно образование.

**Чл. 7.** (1) Статутът на училището е неспециализирано средно училище.

(2) С РМС № 523 от 22 юли 2021 година 44. СУ е със статут на иновативно училище.

**Чл. 8.** 44. СУ "Неофит Бозвели" осигурява две степени на образование – основно и средно.

(1) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. Начален – от I до IV клас включително;

2. Прогимназиален – от V до VII клас включително.

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. Първи гимназиален – от VIII до X клас включително.

2. Втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

**Чл. 9.** Училището издава следните документи:



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



1. Удостоверение за завършен клас.
2. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
3. Свидетелство за основно образование.
4. Удостоверение за завършен първи гимназиален етап.
5. Удостоверение за завършен втори гимназиален етап.
6. Диплома за средно образование.

**Чл. 10.** 44. СУ "Неофит Бозвели" осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, действащи в системата на образованието, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. Урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. Определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;
5. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;
6. Определя профилите, самостоятелно избира и съставя свои учебни планове, разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, определя учебните предмети и разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

**Чл. 11.** Училището носи отговорност за:

1. Създаването на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на обучението;
2. Изпълнението на държавните образователни политики, съблюдаване на нормите, заложи в ЗПУО и образователните стандарти;
3. Изпълнението на поетите задължения при приемането на ученици;
4. Законосъобразното изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства и



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



опазването на материално-техническата си база.

### Раздел III

#### Същност и съдържание на училищната подготовка

**Чл. 12.** Училищната подготовка в 44. СУ "Неофит Бозвели" е организирана в съответствие със ЗПУО и държавните образователни стандарти.

**Чл. 13.** (1) Училищното образование в 44. СУ "Неофит Бозвели" е общо и профилирано.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка – във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

**Чл. 14.** (1) Училището въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си, който съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(2) Училищният учебен план се изготвя по паралелки за всяка учебна година, приема се от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

### Глава II

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

##### Раздел I

#### Организация на учебното и неучебното време

**Чл. 16.** (1) Училищното образование се организира в учебни години. Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. Тя включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици. Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



чл.104, ал.1 от ЗПУО.

(3) Началото и краят на ваканциите с изключение на лятната, неучебните дни и началото и краят на втория учебен срок се определят със заповедта на министъра на образованието и науката за всяка учебна година.

(4) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(5) В учебните дни се осъществява обучение в часове за общообразователна подготовка, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове и часове за профилирана подготовка.

(6) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

**Чл. 17.** (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно присъствено обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

(2) Учебните занятия започват и завършват по график, утвърден от директора:

1. За I смяна учебните занятия започват от 07:30 ч. и завършват по утвърдения график;
2. За II смяна започват от 13:30 ч. и завършват по утвърдения график.

(3) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(4) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(5) При необходимост образователният процес се осъществява в условия на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС). ОРЕС се осъществява в облачната платформа на училищния домейн посредством акаунтите с разширение @44sou.eu.

(6) Когато обучението се осъществява в условие на ОРЕС, всички участници в образователния процес спазват правилата за етично поведение във виртуалната класна стая на Google Classroom. При неспазване на правилата учителят заглушава микрофона и ограничава комуникацията на конкретен ученик за дадения учебен час.

(7) Продължителността на учебния час в 44. СУ "Неофит Бозвели" е:



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



### т.1 При присъствено обучение:

- I - II клас - 35 минути;
- III - XII клас - 40 минути;

### т.2 При синхронно обучение от разстояние в електронна среда:

- 20 минути - в началния етап;
- 30 минути - в прогимназиалния етап;
- 40 минути - в гимназиалната степен.

т.3 При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

(8) Обучението може да се осъществява в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката при разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен.

(9) Междучасията са с продължителност 10 минути и голямо междучасие - 20 минути.

(10) Началото и краят на учебния час се оповестяват със "звънец".

(11) Продължителността на учебния час по ал. 7, т. 1-3 се отнася и за часа на класа, и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(12) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

**Чл. 18.** (1) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа. Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(3) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "ж" на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(4) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа и часът по безопасност на движението.

(5) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

(6) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

а) разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

б) разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

в) необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(7) Часът за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се извършва всяка седмица с времетраене 45 минути. Той се провежда извън разписанието на учебните часове на съответната паралелка по график, утвърден от директора.

(8) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание, както и с цел разширяване и допълване на ключови компетентности по учебни предмети и/или модули, учениците могат да се включат в дейностите в извънучилищна обучаваща среда. Тези дейности се провеждат чрез организирано посещение на различни прояви, изяви, мероприятия, природни обекти, обществени, културни, научни институции; посещения на концерти, спектакли, театрални постановки и др., които посещения не са предмет на уреждане от Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(9) Дейностите по ал. 8, провеждани **в населеното място на училището**, се организират и провеждат по ред, подробно описан в План на комисията за организирани пътувания, който ежегодно се приема от Педагогическия съвет.





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(10) Директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за провеждането на инициативи по ал. 8 на началника на регионалното управление по образованието.

### Раздел II

#### Организация на учебния ден

**Чл. 19.** (1) Организацията на учебния ден в 44. СУ "Неофит Бозвели" е полудневна и целодневна, като условията и редът за провеждането ѝ се определят в съответствие с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Училището осигурява целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас от 08:00 ч. до 17:00 ч. при заявено желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(3) Редът и условията за целодневна организация на учебния ден се определят от Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден, която включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

(5) Учебните часове за учениците от I клас се провеждат само преди обяд.

(6) Училището организира летни занимания в периода от 01.06. до 30.06. за учениците от I до IV клас при желание на родителите.

(7) Организацията на учебния ден за учениците от V до XII клас е полудневна, като обучението се осъществява на две смени. Полудневната организация на учебния ден включва 5 до 7 учебни часа от общообразователната подготовка и избираеми учебни часове, провеждани по седмичното разписание, и почивките между тях.

### Раздел III

#### Форми на обучение

**Чл. 20.** Основна форма на обучение в 44. СУ „Неофит Бозвели“ е дневната, при което учениците са организирани в паралелки.

**Чл. 21.** (1) При наличието на определени условия учениците могат да бъдат обучавани и в



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



някоя от следните форми:

1. Самостоятелна;
2. Комбинирана;
3. Индивидуална.

(2) За записване в самостоятелна, комбинирана и индивидуална форма на обучение или при желание за промяна на формата на обучение се подава заявление до директора на училището.

(3) Формите на обучение се приемат от педагогическия съвет на училището преди началото на учебната година.

**Чл. 22.** (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. Ученици с изявени дарби;
3. Лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(4) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две сесии в края на всеки учебен срок – януарска и юнска сесия.

**Чл. 23.** (1) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
2. Ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

3. Ученик със специални образователни потребности.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си.

**Чл. 24.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

### Раздел IV

#### Оценяване на резултатите от обучението

**Чл. 25.** Оценяване на резултатите от обучението на учениците се извършва:

1. В процеса на обучение;
2. В края на клас или на етап от степен на образование;
3. При завършване на степен на образование.

**Чл. 26.** (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

**Чл. 27.** Изпитите са:

1. Приравнителни;
2. За определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет;
3. За промяна на оценката;
4. Държавни зрелостни.

**Чл. 28.** (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. Вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. Външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. Национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. Регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. Училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. Групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. Индивидуално – за отделен ученик.

**Чл. 29.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен /6/", "много добър /5/", "добър /4/", "среден /3/", "слаб /2/".

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(6) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които не покриват държавния образователен стандарт се обучават по индивидуална учебна програма. Резултатите от обучението им се оценяват с качествен показател, който може да бъде: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(7) Не се формира срочна оценка при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 29, ал. 6.

(8) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен брой текущи оценки. Освобождаването на ученици от учебните занятия по физическо възпитание и спорт се извършва след представяне на заявление от родител с приложен медицински документ от ЛКК с решение на Педагогическия съвет и заповед на директора.

**Чл. 30.** (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично. Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(3) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

1. След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

2. При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено.

3. При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

4. При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

5. При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

6. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

7. При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(4) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определен раздел от учебното съдържание по учебния предмет. Тя се провежда за не повече от един учебен час.

(5) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика (в прогимназиален етап) и по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко две седмици преди писменото изпитване за всеки учебен срок.

(6) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(7) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в училищната документация.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на писмен изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. Две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. Три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



два часа седмично;

3. Едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

(10) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 9 се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

**Чл. 31.** (1) Изпити за промяна на оценката се полагат еднократно по желание на учениците по не повече от три учебни предмета само след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование.

(2) Желаетелите да се явят на изпити за промяна на оценката подават заявление до директора на училището (за VIII клас - подписана от родителя) не по-късно от 7 дни преди приключване на съответната образователна степен.

(3) За учениците от VIII клас организацията и оценяването се извършва при същия ред и условия, валидни за поправителните изпити.

(4) За последния гимназиален клас организацията и оценяването на учениците при изпити за промяна на оценка се извършва при същия ред и условия, както за явяване на зрелостен изпит.

(5) Изпитната оценка се вписва в документа за завършена образователна степен като окончателна оценка по учебния предмет.

(6) Ако ученикът не се яви на този изпит, в документа за завършена образователна степен се вписва оформената в документацията оценка.

### Раздел V

#### Завършване на клас, етап и степен на образование

**Чл. 32.** (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден /3/" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

**Чл. 33.** (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб /2/" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 34.** (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб /2/" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**Чл. 35.** Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб /2/" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 36.** Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

**Чл. 37.** На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



**Чл. 38.** Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

**Чл. 39.** Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

**Чл. 40.** Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

**Чл. 41.** (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет.

(3) Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(4) Вторият задължителен държавен зрелостен изпит по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО се полага по учебен предмет, избран от ученика измежду учебните предмети, които е изучавал в избираемите учебни часове като профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап на средно образование - чужд език (английски, немски), информатика, информационни технологии. Държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

(5) По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език – английски, френски, немски, италиански,



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



испански или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

(6) Формирането на общия успех по чл. 133, ал. 1 от ЗПУО, както и условията и редът за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се уреждат с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(7) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО или някои от изпитите по чл. 132, ал. 3 от ЗПУО, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

**Чл. 42.** Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

**Чл. 43.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

**Чл. 44.** Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

### Раздел VI

#### План-прием

**Чл. 45.** (1) Училищният план-прием определя за всяка предстояща учебна година:

1. Броя на паралелките в I и V клас;
2. Броя на местата в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



институциите;

3. Промяна в броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Учениците постъпват в I и V клас на 44. СУ „Неофит Бозвели“ по заявено желание на родителите или настойниците си съобразно с училищния план-прием. Директорът на училището преди началото на учебната година определя броя на местата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) За прием в първи клас се прилага Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

(4) Учениците постъпват в VIII клас на 44. СУ „Неофит Бозвели“ съобразно държавния план-прием, който определя броя на местата, на които се приемат учениците в паралелките за профилирана подготовка в средните училища. Приемането на учениците в VIII клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване при условията на Наредба № 10 на МОН за организация на дейностите в училищното образование.

### Раздел VII

#### Преместване на ученици

**Чл. 46.** (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. От I до VI клас - през цялата учебна година;
2. От VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
3. В XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. В XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че задължителните профилиращи предмети са еднакви;

(2) Ученик се записва в училището при наличие на свободни места в паралелките на съответния клас, при спазване на изискванията на чл. 61, ал. 3 и чл. 62 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.

(3) За свободни се считат местата по утвърдения план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година.

(4) Свободните места за ученици по паралелки се обявяват на училищния сайт в 3-дневен срок от освобождаването им.

**Чл. 47.** Учениците се преместват при спазване на условията и реда на чл. 108 на държавния стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

### Глава III

#### УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

**Чл. 48.** (1) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката за всяка учебна година.

(2) Изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото и електронното изпълнение на познавателните книжки, учебниците, учебните комплекти и учебните помагала; условията и реда за оценяване и одобряване на проектите на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти и на промените в тях, включително определянето на оценителите; както и условията и реда за утвърждаване на списъка на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование се определят в Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

**Чл. 49.** (1) Всяка учебна година учениците от I до XII клас ползват безплатно учебници, предоставени от училището.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(2) Учениците са длъжни да използват и съхраняват прилежно учебниците, като в края на учебните занятия за годината ги предадат на класния си ръководител в приличен вид. Когато учебникът е повреден или изгубен, ученикът е длъжен да го закупи и възстанови.

(3) В гимназиален етап на обучение учениците, обучавани по Модела 1:1 имат задължение да си осигурят електронни устройства, с които да осъществяват обучението си в училище до XII клас.

(4) При необходимост, за ученици от ал. 3 училището осигурява за временно ползване училищни електронни устройства за период, договорен в индивидуално споразумение с родителите/настойниците на конкретния ученик.

(5) Всички ученици са длъжни да осигурят изискваните от учителите по отделните учебни предмети помагала и материали.

### Глава IV

#### УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

**Чл. 50.** (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите и други специалисти, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

**Чл. 51.** Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището, да дават мнение и да правят предложения по дейността на училището до административните органи в системата на образованието;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



7. Да членуват в професионални организации и да вземат участие в работата на регионалните и националните им органи;
8. Да бъдат информирани за наредби, указания и други нормативни документи, отнасящи се до учебно-възпитателния процес, за промени на трудовото възнаграждение и допълнителното материално стимулиране;
9. Да бъдат стимулирани за резултатите от работата си и равнището на квалификация.

**Чл. 52.** Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. Да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им;
5. Да изпълняват задълженията си, определени в длъжностната характеристика, Кодекса на труда, Етичния кодекс, графика за дежурство и други нормативни актове;
6. Да спазват трудовата дисциплина и да изпълняват законосъобразните нареждания на училищното ръководство;
7. Да присъстват на педагогически съвети, съвещания, оперативки и др.;
8. Да изпълняват решенията на педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
9. Да не разпространяват информация, обсъждана на педагогически съвет;
10. Да отразяват ежедневно в дневника на класа проведените занятия и да вписват темата на взетия материал;
11. Да отразяват редовно текущите оценки в електронния дневник;
12. Да пазят доброто име на училището и неговия престиж;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



13. Да не допускат в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;

14. Да оказват педагогическа помощ на родителите при възпитанието на децата им.

**Чл. 53.** Учителят няма право да:

1. Накърнява човешките и гражданските права на ученика, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие върху неговата личност. При констатирано нарушение носи дисциплинарна отговорност в съответствие с Етичния кодекс на 44. СУ „Неофит Бозвели” и Кодекса на труда;
2. Видоизменя произволно учебните планове и програми с цел претоварване или намаляване образоваността на учениците;
3. Видоизменя и не изпълнява решенията на педагогическия съвет;
4. Отклонява учениците от учебни занятия и допуска излизането им от класната стая по време на час;
5. Предоставя образователни услуги на ученици от училището, на които преподава, и на лица, които ще се явяват на изпит в 44. СУ „Неофит Бозвели”;
6. Пуши и употребява алкохол на територията на училището;
7. Се явява на работа в състояние, което не му позволява да изпълнява служебните си задължения;
8. Използва служебното си положение за лично облагодетелстване;
9. Използва допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици;
10. Уронва престижа на училището, да злоупотребява с доверието на работодателя, да разпространява поверителни сведения и информация, обсъждана на педагогически съвет;
11. Използва мобилен телефон по време на учебни часове;
12. Изпраща ученици по време на учебен час за маркер, мастило, кафе и др.

**Чл. 54.** Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. Да запознае учениците и техните родители със законовата уредба в образованието,



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- техните права и задължения съгласно нормативните актове и настоящия правилник;
2. Да води редовно учебната документация, за която отговаря – дневник, лични образователни дела на учениците от поверената паралелка и други училищни документи;
  3. Да следи за успеха и развитието на учениците от поверената паралелка, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
  4. При възникнала необходимост да осъществява връзка с координатора на екипа за подкрепа и училищния психолог (в случаи на неприемливо и провокативно поведение на ученици от поверената паралелка, слаби учебни резултати на ученици, по заявка от родител и др.);
  5. Да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от поверената паралелка и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
  6. Да контролира посещаемостта на учениците от поверената паралелка;
  7. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и други мерки по нормативни документи и този правилник;
  8. Да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна подкрепа на ученика;
  9. Да организира и провежда родителска среща;
  10. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от поверената паралелка, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
  11. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от поверената паралелка в случаите и по реда, предвидени в нормативните актове и този правилник;
  12. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката;
  13. Да води редовно и да съхранява учебната документация за поверената паралелка;





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



14. Да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
15. Да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за поверената паралелка;
16. Да се грижи за опазване на училищното имущество;
17. Да изготвя и представя на родителя характеристика за детето му, при поискване на такава;

**Чл. 55.** (1) Педагогическият и непедагогическият персонал изпълняват задълженията си в съответствие с нормативната уредба и длъжностните си характеристики.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни в рамките на законоустановеното работно време извън нормата си за задължителна преподавателска работа да изпълняват заповеди на директора, свързани с учебната и организационната дейност в училището.

(3) Непедагогическият персонал в рамките на законоустановеното работно време е длъжен да изпълнява заповеди на директора, свързани с учебната и организационната дейност в училището.

**Чл. 56.** Училищната библиотека се използва от ученици и учители, като работното ѝ време е съобразено с разписанието на учебните занятия в двете смени.

**Чл. 57.** Медицинското лице се грижи за здравето на учениците и служителите в училище.

**Чл. 58.** За виновно неизпълнение на професионалните си задължения и нарушаване на трудовата дисциплина учителите и служителите в училището носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно Кодекса на труда.

### Глава V

### УЧЕНИЦИ

#### Раздел I

#### Права и задължения на учениците

**Чл. 59.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. Се премества в друго училище;
2. Се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. Се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) В случаите по чл. 59, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

**Чл. 60.** Учениците имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират профила и професията;
4. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. Да участват в проектни дейности;
9. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. Да използват създадения персонален акаунт в облачната платформа на училищния домейн за целите на обучението си и за комуникация с училищната общност,



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



съответна на етичните правила и норми;

13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. Да получават стипендии.

15. Да използват съоръженията в училищния двор след приключване на учебните часове и занятия за деня, както и във време на ваканция, под прекия надзор на родителите си.

**Чл. 61.** (1) Учениците са длъжни:

1. Да спазват настоящия Правилник за дейността на училището, както и всички правила на училищната общност, свързани с правата и задълженията им като ученици;

2. Да съхраняват авторитета на 44. СУ „Неофит Бозвели“ и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. Да присъстват и участват във всички учебни часове от седмичното разписание за деня на съответната паралелка ;

4. Да се явяват в училището не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия за деня;

5. Да се явяват в училището в чист, спретнат и приветлив вид, с облекло, съответстващо на положението им на ученици и на общоприетите добри нрави.

6. Да заемат мястото си в учебната стая и да се подготвят за работа със звуковия сигнал за начало на учебния час;

7. Да носят и използват в учебните часове изискваните от учителя учебни материали и помагала;

8. Да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

9. Да спазват установения ред в общите помещения по време на междучасия без да създават пречки за свободното движение по коридорите и стълбищните пространства;

10. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. С поведението и постъпките си да не застрашават своите живот и здраве, както и на други участници в дейностите и процесите в училищната сграда и прилежащата



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- дворна територия;
12. Да спазват и прилагат Етичния кодекс на училищната общност и да не допускат системен и/или неразрешим конфликт със съученик/съученици и/или с педагогически специалист, работник и служител;
  13. Да не използват мобилните си телефони, както и друга лична електронна и комуникационна техника за създаване на снимки, аудио- или видеозаписи на територията на училището;
  14. Да присъстват на допълнителни занимания (консултации) по отделни предмети, ако преподаващият учител е констатирал, че учениците не постигат задоволителни образователни резултати.
  15. Да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
  16. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
  17. Да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя и съучениците си;
  18. Да носят отличителни знаци на училището при публични мероприятия, организирани от 44. СУ „Неофит Бозвели”;
  19. Да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
  20. Да напускат сградата на училището само след разрешение на учител или представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
  21. Да не участват в хазартни игри.
  22. Да не внасят и да не употребяват на територията на училището и прилежащите зони опасни за здравето и живота на другите членове на училищната общност субстанции от типа:
    - тютюн и тютюневи изделия, включително техни алтернативи (разновидности на електронни цигари, наргилета и други);



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- алкохол;
  - наркотични вещества;
  - енергийни напитки;
23. Да не носят хладно и огнестрелно оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
24. Да съхраняват и представят при поискване в училище и извън него документите, удостоверяващи принадлежността им към училището (лична карта, ученическа карта), включително и електронните носители (карта, чип за достъп);
25. Да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник;
26. Да опазват и поддържат училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
- (2) На територията на училищната сграда, по време на учебните занятия и междучасията не се позволява:
1. Носенето на шапки, качулки, слънчеви очила, предизвикателно облекло (дрехи с дълбоки деколтета, къси поли, къси панталони, къси блузи, които не покриват кръста, прекалено плитки поли и панталони, изрязани потници, впито в тялото облекло), джапанки, маратонки с колелца, обувки с ток, по-висок от 4 см;
  2. Силен грим, големи и ярки бижута, обеци на необичайни места, бижута и други аксесоари, символизиращи религиозни и идейни течения;
  3. Символи и знаци, показващи принадлежност към футболни клубове, политически групи, секти и групировки, характеризиращи се с антиобществени прояви.
  4. Тичане в общите помещения, коридорите и стълбищното пространство.
- (3) По време на активен учебен процес (учебни часове и междучасия) не се позволява използването на индивидуални електрически превозни средства и велосипеди на територията на училищната сграда и прилежащия двор.
- (4) Използването на мобилни телефони и друга лична електронна и комуникационна



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



техника по време на учебните часове е възможно само за целите на учебния процес и с разрешението на учителя.

(5) По време на учебните часове мобилни телефони и друга лична електронна и комуникационна техника се оставят **изключени** на определено от учителя място. При неизпълнение се спазва следната процедура:

1. При първо нарушение - техническото устройство се отнема от учителя и се предава на класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите на ученика. В дневника се отразява бележка към родителите.
2. При повторно нарушение - техническото устройство се отнема от учителя и се предава на заместник-директор. На ученика се налага забрана за ползване на техническо устройство в училище за период от един месец, за което се уведомява родителя.
3. При системно нарушение - на ученика се налага санкция съгласно ЗПУО.

(6) За безопасна работа в интернет учениците са длъжни да спазват следните правила:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
2. Учениците не предоставят лична информация за себе си и за своите родители, без изричното предварително съгласие на последните.
3. Използването на акаунтите от училищния домейн за лични, комерсиални, религиозни и политически цели не е позволено и се разглежда като нарушение на настоящия Правилник, което подлежи на санкция.
4. Не се разрешава създаване на снимков материал, аудио- и видео записи и публикуването им в Интернет без информираното съгласие на снимания, записания. Разпространението на такива материали с представители от училищната общност (ученици, учители, служители), без тяхното изричното предварително съгласие, а за малолетните ученици - без съгласието на техните родители е наказуемо;
5. Забранено е снимането и директното излъчване по време на учебни занятия без писменото съгласие на сниманото лице; ако то е малолетен ученик - без писменото съгласие на неговите родители.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



контрол работят, в случай, че попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7. Учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
8. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или други системи.
9. При работа в интернет учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

**Чл. 62.** (1) Ученик може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година с предварително подадено заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) Заявлението по чл. 62, ал. 1, т. 3 се подава от родителя към класния ръководител в срок до три дни преди настъпване на причините, налагащи отсъствието, чрез определените официални канали за комуникация в училището.

(3) В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява писмено класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище чрез съобщение в електронния дневник и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(4) Отсъствието на ученик от учебен час без уважителна причина е неизвинено отсъствие.

(5) Закъснение до 15 (петнадесет) минути за първият учебен час за деня без уважителни причини се счита за 1/2 неизвинено отсъствие и се отбелязва като закъснение в дневника на паралелката. Всяко закъснение за следващ за деня учебен час е отсъствие и няма основание да бъде извинено от класен ръководител.

(6) За допуснати над 5 (пет) неизвинени отсъствия класният ръководител задължително уведомява родителя (настойника) с писмо.

(7) Ученици, направили повече от **25%** отсъствия (извинени и неизвинени) по един учебен предмет през един учебен срок, по преценка на преподаващия учител полагат изпит за оформяне на срочна или годишна оценка.

1. Преподаващият учител уведомява класния ръководител за направилите голям брой отсъствия ученици по предмета две учебни седмици преди края на срок.
2. Класният ръководител уведомява директора на училището, съобщава на родителите на отсъствалите ученици и им разяснява реда и условията за полагане на изпити за оформяне на срочна или годишна оценка по предмет.
3. Изпитите за оформяне на срочна или годишна оценка по предмет се организират и провеждат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет по реда и условията на поправителните изпити в последните десет дена на учебния срок.
4. Оценката от изпита за оформяне на срочна или годишна оценка се вписва от класния ръководител в дневника като срочна или годишна оценка.
5. Ученик, задължен да полага изпит за оформяне на срочна или годишна оценка по предмет със заповед на директора, който не се яви на съответната изпитна дата по здравословни причини, следва лично в присъствието на родител (настойник) или чрез родител (настойник) да представи медицински документ в тридневен срок. Директорът назначава нова изпитна дата.

(8) В случаите, в които ученик се чувства неразположен по време на час / за учебен ден, той посещава медицинското лице в училището, което извършва преглед, записва ученика в регистрационна книга, уведомява класния ръководител и родител. В тези случаи





отсъствията на ученика за деня се извиняват с медицински документ, издаден от медицинското лице в училище.

### Раздел II

#### Подкрепа за личностно развитие на учениците

**Чл. 63.** На учениците в училището се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

**Чл. 64.** Конкретните дейности и действия за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предприемат и прилагат в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 65.** (1) 44. СУ „Неофит Бозвели“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието включват:

1. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. Партньорство с родителите;
4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(3) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. Консултиране на ученика с училищния психолог;
4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
  6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
  7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
  8. Други дейности, определени с настоящия правилник.
- (4) Условието и редът за осъществяване на дейностите по ал. 3, т. 1 - 6 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- (5) Дейностите по ал. 3, т. 7 и т. 8 трябва да са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.
- (6) Всички дейности се осъществяват от ученика след обсъждане с класния ръководител и избор на конкретна/и дейност/и, за което се информират родителите.
- (7) Родителите са длъжни да съдействат и да подпомагат учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на посочените по-горе дейности.

**Чл. 66.** (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие, който включва психолог, логопед и ресурсен учител, както и учителите, преподаващи на ученика в 44. СУ „Неофит Бозвели“.

- (2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.
- (3) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалния център за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.
- (4) Екипът за подкрепа за личностно развитие в 44. СУ „Неофит Бозвели“ изпълнява функциите по чл. 189 от ЗПУО.

**Чл. 67.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. Ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на:

1. Ученик със специални образователни потребности;
2. Ученик в риск;
3. Ученик с изявиени дарби;
4. Ученик с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

**Чл. 68.** (1) В 44. СУ „Неофит Бозвели“ се приемат за обучение ученици със специални образователни потребности.

(2) В една паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

(3) В 44. СУ „Неофит Бозвели“ обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от екип педагогически специалисти съобразно потребността на ученика.

(4) Броят на ресурсните учители в 44. СУ „Неофит Бозвели“ се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя. Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.



### Раздел III

#### Поощрения, награди, санкции за учениците

**Чл. 69.** (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. Похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. Книги или друга предметна награда;
3. Похвална грамота;
4. Награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения.

(2) Педагогическият съвет взема решение за награждаване на ученици по предложение на класния ръководител.

**Чл. 70.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и настоящия правилник и след изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „Забележка“.
2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“.
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“.
4. „Преместване в друго училище“.
5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

(2) Санкция “забележка” се налага за:

1. Допуснати 5 (пет) отсъствия от учебни занятия без основателна причина, регистрирани в дневника на паралелката;
2. Явяване в учебен час, вкл. и при обучение в условия на ОРЕС, без учебници, учебни помагала, индивидуални материали, домашна работа - 3 ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител;
3. Приложена форма на насилие (физическо, психическо, сексуално и кибер) върху други ученици, педагогически специалисти, работници и служители - 1 ситуация,



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- регистрирана и описана в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
4. Явяване в училище и присъствие в учебни часове с облекло, непокриващо в достатъчна степен определени части от тялото, качулка, шапка, слънчеви очила и други неприемливи аксесоари - 3 ситуации регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  5. Възпрепятстване с поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове - 3 ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител;
  6. Незачитане правата, честта и достойнството на другите ученици, педагогически специалисти, работници и служители, чрез разпространяване на снимки и/или информации в социалните мрежи и групи - 1 ситуация, установена и регистрирана от засегнатото лице, представител на училищната общност;
  7. Внасяне и/или носене на територията на училищния двор и училищната сграда на вещи и субстанции, опасни за здравето и живота на други членове на училищната общност - 1 ситуация, регистрирана и описана в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  8. Нарушаване на правилата за поведение в паралелката - 3 ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  9. Използване на мобилния телефон или друго средство за комуникация по време на учебни часове, без поставена от педагогически специалист образователна задача - 3 ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител;
  10. Неспазване на вътрешните правила за работа с облачната платформа на училищния домейн в процесите на учене - 1 ситуация, регистрирана и описана в дневника на паралелката от класен ръководител/учител;
  11. Уронване достойнството и авторитета на съученици или учител в училищна среда, в



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- социалните мрежи или по друг общодостъпен начин;
12. Противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
  13. Неприемливо поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
  14. Пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, хазарт, опасни игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците, учителите и служителите в района на училището.
- (3) Санкция „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налага за:
1. Възпрепятстване с поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове - 2 нови ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  2. Нарушаване на правилата за поведение в паралелката - 3 нови ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  3. Допуснат системен и/или неразрешим конфликт със съученик/съученици и/или с педагогически специалист - 3 ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
- (4) Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага за:
1. Допуснати 10 (десет) отсъствия от учебни занятия без основателна причина, регистрирани в дневника на паралелката;
  2. Съзнателно възпрепятстване с поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове - 2 нови ситуации, регистрирани и описани в дневника на паралелката от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  3. Регистрирана и описана повторемост на едни и същи форми на насилие (физическо, психическо, сексуално и кибер) или насилие с по-сериозни последици върху други ученици, педагогически специалисти, работници и служители.
  4. Увреждане на физическата среда, обзавеждането и оборудването, собственост на училището - 1 ситуация, регистрирана и описана в дневника на паралелката от класен



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- ръководител/учител;
5. Увреждане на предоставените за образователния процес електронни устройства - 1 ситуация, регистрирана и описана в дневника на паралелката от класен ръководител/учител;
  6. Извършване на прояви, които могат да бъдат класифицирани като противообществени, както на територията на училищните сграда и двор, така и на други обществени места.
  7. Подтикване към и/или употреба на тютюневи изделия, алкохол и други упойващи вещества и субстанции, опасни за живота и здравето - ситуация, регистрирана и описана от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  8. Повторно поведение и постъпки за времето на обучение в 44. СУ, уронващи авторитета на училището и представители на училищната общност - регистрирани и описани от класен ръководител/учител/психолог/координатор на ЕПЛР;
  9. Разпространение на наркотични вещества в училището. Такова поведение се разглежда от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
  10. Установяване на фалшифициране на училищни документи, вкл. документи за извиняване на отсъствия;
  11. При ползване на лични данни на учител или служител за достъп до училищни документи – за първо провинение.
- (5) Санкция „преместване в друго училище“ се налага за:
1. Допуснати 15 (петнадесет) отсъствия от учебни занятия без основателна причина, регистрирани в дневника на паралелката;
  2. Регистрирана и описана системна повторяемост на едни и същи форми на насилие (физическо, психическо, сексуално и кибер) или насилие с по-сериозни последици върху други ученици, педагогически специалисти, работници и служители.
  3. Умишлено увреждане на физическата среда, обзавеждането и оборудването, собственост на училището - ситуация, регистрирана и описана от класен ръководител/учител;
  4. Повторно допускане на нарушения, за които е наложена санкция „Предупреждение за



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



преместване в друго училище“.

(6) Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага на ученик, навършил 16-годишна възраст за:

1. Допуснати повече от 15 (петнадесет) отсъствия от учебни занятия без основателна причина;
2. Други тежки нарушения.

**Чл. 71.** При условие че ученик, навършил 16 години, системно не посещава учебни занятия, се прилагат текстовете от ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба.

**Чл. 72.** (1) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да отстрани ученика до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването му.

(2) При отстраняване от учебен час, на ученика се отбелязва отсъствие в дневника на класа.

(3) При системни прояви се осъществява среща с родителите на ученика и се планират дейности по обща подкрепа.

**Чл. 73.** За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, ученикът се отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

**Чл. 74.** (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За отстранения ученик се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

**Чл. 75.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 76.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(3) Когато санкцията е наложена до 30 (тридесет) учебни дни преди приключване на учебните занятия за текущата учебна година, същата влиза в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 77.** Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

**Чл. 78.** За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО – и съответните структури за закрила на детето.

**Чл. 79.** Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищния психолог.

**Чл. 80.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

(4) При наложена санкция по реда на чл. 199 от ЗПУО екипът за подкрепа на личностно развитие организира дейности по обща подкрепа съобразени с конкретния случай.

**Чл. 81.** (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.

(2) Родителят се информира за наложената санкция чрез установените канали за комуникация в училището (електронен дневник и училищна облачна среда с домейн @44sou.eu).

(3) Ученик, на когото е наложена санкция се лишава от правото да получава стипендия за успех за срока на санкцията.



**Чл. 82.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личното дело на ученика.

### Глава VI

### РОДИТЕЛИ

**Чл. 83.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез предварително уточнени групови и индивидуални форми, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Формите на сътрудничество и взаимодействие могат да бъдат:

1. Индивидуален разговор (среща, консултация) - провежда се по договаряне между педагогически специалист и родител в удобно за двете страни време;
2. Съобщения – използват се в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници, инициативи и други, събития в паралелката, училището или извън него или ситуации, в които педагогическите специалисти следва да използват бързи форми на съобщения:
  - устни съобщения (телефонно обаждане);
  - писмени съобщения (електронен дневник, електронна поща);
3. Групова среща на родители - имат за цел информиране на родителската общност за общи за паралелката и/или училището документи, събития, инициативи, дейности. Когато случаят налага груповите родителски срещи могат да се организират и в електронна среда от разстояние чрез възможностите на училищния домейн.
4. Участие на родителите в органи за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението, съуправление и помощни консултативни органи: родителски съвети, Обществен съвет, Училищно настоятелство.
5. Участие на родителите в училищни инициативи (открити уроци, тържества, празници, състезания, съвместни дейности и други).

(3) Средство за връзка със семейството на ученика е електронният дневник на паралелката, както и електронната поща на един от родителите.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



### **Чл. 84.** Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността.
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.
3. Да се запознаят с училищния учебен план.
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им.
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им.
6. Да членуват в училищното настоятелство, да избират и да бъдат избирани в съвета на настоятелите;
7. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.
8. Да избират и да бъдат избирани в родителски съвети на паралелката.
9. Да изразяват мнение, вкл. чрез анкетни проучвания и да правят предложения за развитие на училището.

### **Чл. 85.** Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето си в училище, като уведомяват своевременно представителите на училището в случаите на отсъствието му.
2. Да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето си в първи клас или като ученик в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище.
3. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила.
4. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



5. Да следят постиженията на своите деца (оценки, отсъствия, отзиви, програма, домашни работи и др.) чрез регистрация в електронния дневник на училището;
6. Да информират училищното ръководство чрез класния ръководител в 5-дневен срок в случай на промяна, свързана с упражняване на родителски права, както и при промяна на адреса по местоживееене.
7. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.
8. Да участват в родителските срещи.
9. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
10. Да участват в анкетни проучвания, като попълват същите в указания срок;
11. Да участват в заседанията на общественния съвет, в случай, че са избрани за негови членове и да спазват и прилагат Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към училището;
12. Да спазват устава на училищното настоятелство и да изпълняват решенията на съвета на настоятелите, в случай, че са членове на настоятелството;
13. Извършват дейностите, предвидени в настоящия правилник, за родителските съвети, в случай, че са избрани за членове.
14. Да спазват и прилагат Етичния кодекс на училищната общност.
15. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител.

### Глава VII

#### ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

**Чл. 86.** (1) Документите в 44.СУ „Неофит Бозвели“ се създават, обработват и съхраняват при спазване на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(2) Сроковете за съхранението на документите са описани в действащите нормативни актове за системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Документите, издавани или водени от училището се попълват на български книжовен език.

**Чл. 87.** Училищна документация не се изнася от училище. Ползвани от учители и служители документи се връщат до края на работното време на лицето, което ги съхранява.

**Чл. 88.** (1) При допуснатата грешка в документ, който е прошнурован и прономерован, грешката се поправя с червен химикал, след което се заверява от директора с подпис и печата на училището.

(2) При грешка в документ, който не е прошнурован и прономерован, същият се унищожавя и се изготвя нов по установения ред.

**Чл. 89.** Класният ръководител носи административна отговорност за водене документацията на поверената паралелка, преди всичко за нейната достоверност. При констатиране на нарушения се търси строга персонална отговорност.

**Чл. 90.** За целите на ефективната комуникация в училището се прилагат утвърдени правила за каналите за обмен на информация между служителите в училището, училището и ученици, родители, други заинтересовани страни.

### Глава VIII

#### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

##### Раздел I

##### Директор

**Чл. 91.** Директорът на 44. СУ „Неофит Бозвели“ организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 92.** Директорът изпълнява своите функции, съгласно ЗПУО и държавните образователни стандарти.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



**Чл. 93.** (1) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директор учебна дейност (ЗДУД) и заместник-директор административно-стопанска дейност (ЗДАСД).

(2) ЗДУД изпълнява норма за преподавателска работа.

(3) Функциите на заместник-директорите в училище се определят от директора.

(4) Заместник-директорите изпълняват и други задължения, възложени от директора и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.

**Чл. 94.** (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) Със заповедта за заместване директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

### Раздел II

#### Педагогически съвет

**Чл. 96.** (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в 44. СУ „Неофит Бозвели“ е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите с и без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на 44. СУ „Неофит Бозвели“ е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице.

(5) Директорът на 44. СУ „Неофит Бозвели“, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 97.** (1) Педагогическият съвет (ПС) в училището приема:



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



1. Стратегия за развитие на училището за период от 5 (пет) години с приложени към нея план за действие и финансиране;
  2. Правилник за дейността на училището;
  3. Училищния учебен план;
  4. Формите на обучение;
  5. Годишния план за дейността на училището;
  6. Учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- (2) ПС предлага на директора:
1. Разкриване на групи за занимания по интереси;
  2. Ученици за награждаване и за налагане на санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
- (3) ПС определя:
1. Училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
  2. Ученически униформи, след съгласуване с Обществения съвет и Училищното настоятелство;
- (4) ПС участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- (5) Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
- (6) Периодично, най-малко три пъти през в една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
- (7) Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

### Глава IX

#### ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

- Чл. 98.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.
- (2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



44. СУ „Неофит Бозвели”.

(3) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на районната администрация.

(4) За представители на родителите могат да бъдат избирани:

1. Родители на ученици, които се обучават в 44. СУ „Неофит Бозвели”;
2. Професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на ученици от 44. СУ „Неофит Бозвели”.

(5) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(6) Представителите на родителите в 44. СУ “Неофит Бозвели” се избират на два етапа:

1. Първи етап – срещи на родителите на всяка паралелка, на които се канят родителите на всеки ученик и се избират по двама представители от паралелка;
2. Втори етап – събрания на родителите, в които участват избраните лица по т. 1.

(7) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

**Чл. 99.** Създаването, учредяването и дейността на обществения съвет при 44. СУ „Неофит Бозвели” се осъществяват при условията на чл. 265-270 от ЗПУО и Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

### Глава X

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ИЗВЪНРЕДНА ОБСТАНОВКА, ЗАСТРАШАВАЩА ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА

**Чл. 100.** (1) При поява на нови заболявания, които представляват заплаха за общественото здраве, в училището се спазват мерки и действия за ограничаване рисковете от разпространение и заболяване.

(2) Мерките и действията за ограничаване рисковете от разпространение и заболяване са:





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



1. Задължителни;
2. Препоръчителни;
3. Възпитателни;

**Чл. 101.** Задължителните мерки и действия включват:

1. Превантивни мерки и действия за намаляване на рисковете от предаване на инфекции:
  - а) Поддържане на дистанция между учениците от различните паралелки;
  - б) Движение на учениците от различни етапи на образование по определени маршрути (паралелките в начален етап не взаимодействат с тези от прогимназиален и гимназиален етап);
  - в) Осъществяване на учебните часове по модела на класната система;
2. Общи здравни мерки:
  - а) Задължително носене на лични предпазни средства (защитна маска/шлем):
    - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
    - в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкультурен салон) от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на лично предпазно средство (защитна маска/шлем) е по тяхно желание;
  - б) Носене на лично предпазно средство (защитна маска/шлем) от учениците в класната стая е съгласно действащите здравни правила общо за страната.
  - в) Маските за учениците се осигуряват от тях, респ. от техните родители.
  - г) Училището осигурява лични предпазни средства (защитна маска/шлем) за учителите, а за учениците – в случаите, когато те нямат такива.
3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:
  - а) Ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки (преди началото и след приключване на смяната) – подове в училището, мебелировка



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(бюра, чинове, маси), дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, техника (уреди, екрани), тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

б) При наличие на потвърден случай на зараза, хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат, в зависимост от броя на заразените обекти и варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

в) Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

г) Във всички санитарни помещения в училището се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Условия за поддържане на засилена лична хигиена в училището:

а) Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.

б) Автоматични дозатори с дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, като тяхната употреба е контролирана;

в) Дозатори с дезинфектант в класните стаи, консумативите, за които се осигуряват от бюджета на училището.

г) Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на санитарните помещения, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне

д) Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

е) Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

ж) Спазване на Препоръките на МЗ и БАБХ в столовата и в бюфета.

**Чл. 102.** (1) Препоръчителните мерки и действия се обсъждат и приемат от педагогическия съвет.

(2) Всички ученици, педагогически специалисти и служители изпълняват правилата за обучение и труд в условия на извънредна епидемиологична обстановка, неразделна част от настоящия правилник (Приложение 1).



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



**Чл. 103.** Възпитателните мерки и действия включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути в началото на всеки първи учебен час за деня. Дискусиите следва да са съобразени с възрастовите особености на учениците, отнасящи се до правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от различен характер. Основна цел - напомняне на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне към учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи, столова, бюфет, санитарни помещения информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

**Чл. 104.** (1) При възникване на епидемия, директорът на училището определя със своя заповед екип от длъжностни лица, отговорен за организацията и спазването на правилата, действията и мерките в училището.

(2) Екипът по ал. 1, след съгласуване с директора, осъществява следните функции:

1. Разпределя отговорностите и задълженията на останалия персонал, в това число и графици за дежурства.
2. Запознава персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания.
3. Създава организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

**Чл. 105.** В условия на извънредно положение/обстановка поради епидемия от различен характер, учебните занятия се провеждат при спазване на следните принципи:



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



1. Ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
2. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката;
3. При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която ограничава пряко взаимодействие между тях.
4. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

**Чл. 106.** (1) При съмнение или случай на заразяване, в училището се прилагат правила за действие описани в Приложение 3.

(2) За учениците с установен по-висок риск от заразяване и заболяване обучението се осъществява съгласно описания механизъм в Приложение 3.

**Чл. 107.** (1) В условия на извънредно положение/обстановка учебните занятия се провеждат съгласно алгоритъма от Приложение 1.

(2) За ученици, пропуснали присъствени учебни занятия, поради заболяване и/или карантинирани се организира и осъществява съпътстваща подкрепа под формата на консултации и допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити. (3) В зависимост от конкретния случай, съпътстващата подкрепа може да се осъществява присъствено и/или в електронна среда от разстояние, като се използват възможностите на активните проекти и оперативни програми.

(4) Училището осигурява психологическа подкрепа в условия на извънредна обстановка, включително и от разстояние в електронна среда, за всички ученици.

(5) Когато условията не позволяват осъществяване на учебни занятия в присъствена среда се преминава към обучение в електронна среда при спазване на алгоритъма от Приложение 2.

### Глава XI

#### ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

**Чл. 108.** (1) Дейностите в 44. СУ „Неофит Бозвели” се финансират със средства от



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



държавния бюджет, бюджета на общината, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

**Чл. 109.** (1) Училището прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. На третостепенен разпоредител с бюджет;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. Да се разпорежда със средствата на училището;
4. Да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

**Чл. 110.** Училището публикува на интернет страницата си утвърдения за календарната година бюджет и отчета за неговото изпълнение.

**Чл. 111.** Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

**Чл. 112.** Собствените приходи на училището са:

- Приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
- Приходите от дарения и завещания;
- Други приходи, определени с нормативен акт.

### Глава XII

#### НАСТОЯТЕЛСТВО

**Чл. 113.** (1) В 44. СУ „Неофит Бозвели” се формира настоятелство като независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



(2) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и на учредителния си акт.

**Чл. 114.** (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите. (2)

Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 115.** За постигане на целите си настоятелството:

1. Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. Съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;
4. Съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
5. Организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. Организира обществеността за подпомагане на училището;
7. Сигнализира компетентните органи при извършени нарушения.

### Глава XIII

#### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 116.** (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование, в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в целодневна и полудневна форма на организация в училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна и



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

### Глава XIV

#### РАБОТНО И ПРИЕМНО ВРЕМЕ

**Чл. 117.** Работното време на педагогическите специалисти и на непедагогическият персонал в 44. СУ “Неофит Бозвели” е, както следва:

(1) Директор - 8 (осем) часа дневно с режим на работното време:

1. През учебни дни – от 07:30 ч. до 16:00 ч.
2. През неучебни дни – от 08:30 ч. до 17:00 ч.

(2) Учители - 8 (осем) часа дневно.

1. В рамките на установеното работно време учителите са длъжни да бъдат в училище за: изпълнение на нормата за преподавателска дейност, за изпълнение на нормата за дейности по самоподготовка на учениците, организиран отход и спорт, занимания по интереси, за участие в ПС, родителски срещи и методически сбирки, за консултации с учениците и други организационни и административни дейности, свързани с учебно-възпитателния процес.

2. След изпълнение на посочените в т. 1 задължения, учителите могат да бъдат извън



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



училище за подготовка и самоподготовка на учебния процес.

(3) Административен и помощен персонал - 8 (осем) часа дневно.

1. Режим на работното време:

- ЗАСД и главен счетоводител - от 08:30 до 17:00 ч.
  - регламентирани почивки: 09:45 ч. – 10:00 ч. и 14:30 ч. – 14:45 ч.
- Хигиенисти:
  - I смяна – от 07:00 ч. до 15:30 ч.
    - регламентирани почивки: 09:30 ч. – 9:45 ч. и 13:00 ч. – 13:15 ч.
  - II смяна – 10:30 ч. до 19:00 ч.
    - регламентирани почивки: 12:30 ч. – 12:45 ч. и 15:45 ч. – 16:00 ч.

### Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година след утвърждаване на нормативни актове и ДОС, които регулират дейността на ЗПУО.





## Приложение 1

### ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

*1. В условията на извънредна епидемична обстановка училището прилага следните задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция:*

#### **1. Училищна сграда и училищен двор:**

##### **1.1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;
- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, компютърна периферия (мишки, клавиатури и др.) и инструменти през всяко междучасие;
- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

##### **1.2. Класни стаи и организация на учебния процес:**

- Модел на класна система за обучение - отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



не учениците;

- Ограничено използване на кабинети (само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, физкултурен салон).
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците и ресурсите на училището позволяват това; .
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

### 1.3. Входи, коридори и стълбища:

- Организация за едностранно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Регулирано влизане и излизане в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Отваряне на двата входа за достъп до училищната сграда с осигурен пропускателен режим на всеки отворен вход и определяне кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;

### 1.4. Междучасия. Санитарни помещения. Стол и бюфет:

- Максималният брой ученици, които могат да използват санитарните помещения е според броя клетки. Дежурните учители не допускат струпване на ученици.
- Храненето в столовата се извършва по строго определен график.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- Обслужващият персонал в столовата има грижата за регулярната дезинфекция на помещението.
- Спазване на дистанция в зоната на училищния бюфет, недопускане на опашки от близкостоящи ученици.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия в обособените за това зони за всяка отделна паралелка. При неблагоприятни метеорологични условия храненето се извършва в класната стая при спазване на хигиенни правила.

### 1.5. Достъп до училищния двор и училищната сграда:

#### *Училищен двор и училищната сграда:*

- Достъпът на учениците до училищния двор се извършва само през централния вход.
- Ограничава се достъпа на външни лица в сградата на училището и училищния двор в рамките на учебния ден.
- За придружителите на учениците от начален етап се определят зони за достъп в училищния двор и в близост до входа на училищната сграда.
- Разделяне на училищния двор на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия на открито когато метеорологичните условия позволяват това.
- Провеждане на учебни занятия извън училищната сграда, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизко).
- В почивни и празнични дни в училищния двор не се допускат външни лица.
- Придружители на ученици със специални образователни потребности се допускат в училищната сграда само при строго спазване на изискванията за физическа дистанция, дезинфекция и ползване на лични предпазни средства.

#### *В сградата на училището не се допускат:*

- ученици, които не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



родители не са изразили съгласие за изследване два пъти седмично;

- лица от педагогическия и непедагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване;
- лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.

### 1.6. Комуникация. Учителска стая.

- В учителската стая не се допускат повече от петима учители. Допустима продължителност на престоя е 40 мин.
- Комуникацията между педагогическите специалисти се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи, облачно пространство и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на лични предпазни средства (защитни маски).
- Комуникация с родителите се осъществява предимно в електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат след предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

### 1.7. Други помещения - физкултурен салон, библиотечно-информационен център:

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При неблагоприятни метеорологични условия занятията се провеждат в класната стая на паралелката. При невъзможност, поради спецификата на сезона или други неблагоприятни метеорологични условия, във физкултурния салон се провеждат часовете само на една паралелка.
- Ресурсите на училищната библиотека се използват по предварителна заявка.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- Библиотечно-информационният център в училището се ползва от двама ученици едновременно, при условие, че са на отстояние един от друг поне 1,5 м.

**1.8. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“** се приемат един път седмично.

### 2. Лична хигиена

- 2.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- 2.2. Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- 2.3. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- 2.4. Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Столична регионална здравна инспекция (СРЗИ). За биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите за работа се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

### 3. Носене на защитна маска за лице

- 3.1. Всички ученици от V до XII клас, както и целият педагогически и непедагогически персонал в училищата, носят защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училището, с изключение на момента на вземане на проба за изследване с неинвазивен бърз антигенен тест за доказване на COVID-19.
- 3.2. Учениците от началния етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице извън класната стая – при влизане в училищната сграда, в коридори, тоалетни, фойета и други общи помещения, в които има смесване на ученици от различни паралелки и персонал.
- 3.3. Учениците от начален етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.
- 3.4. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

3.5. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- за ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

3.6. При желание на родителите, децата от предучилищните групи или учениците от начален етап (I-IV клас), могат да носят защитни маски за лице по време на целия им престой в училище.

### 4. Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19

4.1. Присъствен образователен процес в училището, в условия на достигната 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 население на Столична община, за всички паралелки в училището се провежда при **едновременно** наличие на следните условия:

4.1.1. осигурено необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 в училище;

4.1.2. най-малко 50% от учениците в паралелката разполагат със съгласие на родителите за провеждане в училището два пъти седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест или разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, съгласно изискванията въведени със заповед на министъра на здравеопазването;

4.1.3. създадена организация за провеждане на изследване за COVID-19 два пъти седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и на педагогическия и непедагогическия персонал, които присъстват в училището, с изключение на тези, които притежават валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, съгласно изискванията въведени със



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



заповед на министъра на здравеопазването.

4.2. Съгласието по точка 4.1.2. за малолетните ученици (до навършване на 14 години) се изразява от техните родители, а за непълнолетните ученици (след навършване на 14 години до навършване на 18 години) от тях и техните родители.

4.3. Когато Столична община е в условия на достигната 14-дневна заболяемост с повече от 250 заболели на 100 000 души за 14-дневен период педагогическият и непедагогическият персонал на училището работи присъствено само при наличие на валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или за отрицателен резултат от лабораторно изследване или при задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището. Лицата, които отсъстват в дните на изследване, се изследват в първия ден, в който посещават присъствено училище.

4.4. Възстановяването на присъствен образователен процес, когато в училището не са осигурени достатъчно количество неинвазивни бързи антигенни тестове за всички ученици за изследване на COVID-19, се извършва приоритетно в следната последователност:

4.4.1. За учениците в началния етап (I-IV клас);

4.4.2. За учениците в прогимназиален етап (V-VII клас) и XII клас;

4.4.3. За учениците от VIII до XI клас.

4.5. Присъствен образователен процес е възможен и без тестване в следните случаи:

4.5.1. Когато на територията на Столична община е достигната 14-дневна заболяемост между 250 и 500 на 100 000 население и училището е осигурено с необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19, обучението се осъществява за 50% от паралелките в училището по график за ротация, утвърден от министъра на образованието и науката.

4.5.2. Най-малко 50% от учениците в паралелката разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или за отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването. Присъственото обучение е само за учениците с валидни документи;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



4.6. Изследването на учениците се извършва в училището, с изключение на учениците със специални образователни потребности, в понеделник и четвъртък в началото на учебния ден. Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище. Учениците, които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

4.7. Изследването на ученици със специални образователни потребности се извършва в домашни условия в понеделник и в четвъртък. Тестовете се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване. При отрицателен резултат от проведения в домашни условия тест учениците посещават училище, като родител декларира, че са спазени упътванията за изследване и полученият резултат е отрицателен, съобразно указанията на производителя. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

4.8. Учениците задължително носят маски по време на изследването, освен в момента на вземане на слюнчена проба.

4.9. Изследването на учениците се извършва в класната стая, в която се провежда първия учебен час с паралелката от поне две лица, определени със заповед на директора (педагогически, непедagogически персонал, медицинско лице и/или доброволци). Доброволци може да бъдат родители, медиатори, представители на БЧК и др., които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване. При вземане и отчитане на пробата лицата следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



училището. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест.

4.10. По време на изследването в класната стая могат да присъстват **само** учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.

4.11. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.

4.12. При установяване на положителен резултат, ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай място при осигурено наблюдение и се прилага процедурата от **т. 2.1. на Приложение 3 от Правилника за дейността на училището**. Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе **до 24 часа** от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище. На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училището. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага **т. 2.2. от Приложение 3 от Правилника за дейността на училището**. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

4.13. Ученикът с установен положителен резултат от изследване в училище се допуска отново в присъствено обучение само след представяне на валиден документ за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19 или за преболедуване.

4.14. За учениците, чиито родители не са дали съгласие за изследване, се организира обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в зависимост от възможностите на училището. В тези случаи не се прилага процедурата по чл. 40д от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, като родителите не подават заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



разрешение от началника на регионалното управление на образованието.

### *II. За подпомагане на комуникацията между СРЗИ и училището*

2.1. Лицата за контакт при съмнение или случай на зараза с висок процент опасност (напр. COVID-19 и др.) в училището - от страна на училището са директорът и медицинското лице.

2.2. Форма за комуникация - електронна среда (телефон, електронна кореспонденция).

### *III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси*

3.1. Извънкласните и извънучилищните занимания по интереси, осъществявани в училището с външни лектори не се провеждат до отпадане на опасността.

### *IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС):*

4.1. В училището функционира координационен екип, който подпомага плавното преминаване от присъствено обучение към ОРЕС.

4.2. Междуинституционална комуникация се осъществява от директора.

4.3. Вътрешноинституционалната комуникация се осъществява двупосочно в електронна среда чрез възможностите на технологиите.

4.4. ОРЕС се осъществява съгласно създаден алгоритъм към правилника за дейността на училището.

4.5. Осигуряване на достъп чрез сайта на училището до разработени ресурси в подкрепа на учители, ученици, родители за ОРЕС:

- Ръководства с инструкции за ползване на училищното облачно пространство за обучение с домейн @44sou.eu.
- Споделено облачно пространство за учители по предметни области с линкове към електронни ресурси, записи на видео уроци и др.
- Споделено облачно пространство за ученици с линкове към електронни ресурси, записи на видео уроци, групови проекти на техни съученици, активно включване в



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



---

процеса на обучение и др.

- Указания за родители за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или други.
- Информационна справка с дигитално учебно съдържание и електронни ресурси със свободен достъп.



### АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в 44. СУ „Неофит Бозвели“ се осъществява със средствата на информационните технологии, в условия при които учениците и учителите не са физически на едно и също място.

Този модел на обучение се прилага за цели паралелки, които се обучават в дневна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен в ЗПУО) не могат да посещават училище.

#### **I. Условия, при които възниква необходимост от преминаване към ОРЕС:**

1. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на СРЗИ в резултат на положителен тест за здравния статус на ученик от паралелката, са поставени под карантина - паралелката продължава ОРЕС по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
2. Когато по решение на СРЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина - обучението на учениците в тези паралелки продължава в ОРЕС по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се връщат за присъствено обучение в училище.
3. Когато начален учител е отстранен от работа поради положителен резултат от тест за здравния му статус - учениците от паралелката продължават ОРЕС по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се връщат за присъствено обучение в училище.
4. Когато учител, преподаващ в повече от една паралелка, е отстранен от работа поради положителен резултат от тест за здравния му статус - учениците от всички паралелки, с които този учител е осъществявал близък контакт, преминават към ОРЕС за времето на



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



карантината, след което се връщат за присъствено обучение училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, учениците от училището преминават към ОРЕС за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се връщат за присъствено обучение в училище.

### II. Преминаване към ОРЕС за отделен ученик

1. Допуска се по *здравословни причини*, ако отсъствието на ученика е за период до 30 дни, както и когато отделен ученик е карантинирани по решение на СРЗИ в резултат на положителен тест за здравния статус на член от домакинството му. В тези случаи се спазва следната процедура:

1.2. Ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без да може да участва активно в урока;
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая);
- Ученикът не подлежи на оценяване;
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна;
- Училището може да предостави на такъв ученик консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- Компенсаторното обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

### III. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към ОРЕС:

3.1. Училището осигурява защитена електронна среда чрез училищната облачна платформа с домейн @44sou.eu;

3.2. Достъп до училищната облачна платформа се осъществява от всеки педагогически специалист и от всеки ученик чрез персонален акаунт.

3.3. Училището създава персоналните акаунти за достъп до училищната облачна платформа и ги предоставя лично на педагогическите специалисти. За учениците данните на персоналния акаунт се предават чрез класните ръководители при строго спазване на конфиденциалност.

3.4. Обучението и комуникацията се осъществяват чрез:

3.4.1. Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки);

3.4.2. Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);

3.4.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОРЕС);

3.5. Със заповед на директора на училището се определя екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС;

3.6. При необходимост се разработва алтернативно седмично разписание за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;

### IV. Информирание на родителите и общността

4.1. Информацията, която касае промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се оповестява своевременно чрез официалните канали за комуникация в училището - интернет страницата и/или платформата на електронния дневник.

### **V. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда:**

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

5. Директорът на училището упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите за провеждане на консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, също така изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.



## ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА ЗАРАЗЯВАНЕ В УЧИЛИЩЕТО

### *I. Подготвителни мерки:*

1.1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

1.2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Извършва се в началото на всяка смяна.

Отг. Медицинското лице и учителите.

1.3. Разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

отг. Медицинското лице

1.4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

### *II. Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:*

**2.1. При наличие на един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за подобни случаи място при осигурено наблюдение, докато не бъде взет от родител;
- На ученика се поставя маска, ако няма такава, с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родители, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);





## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- Уведомява се и личния лекар;
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително необходимост от провеждане на тест за COVID-19 в лабораторни условия;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на СРЗИ;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само след представяне на валиден документ, че е клинично здрав или за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

### **2.2. В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19 на ученик:**

- Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ и предоставя списък с контактните ученици и учители в съответствие с указанията на СРЗИ.
- Ако случаят налага мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или затваряне на цялото училище.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда СРЗИ. Директорът на училището спазва предписанията на СРЗИ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ, като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ;



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- класният ръководител в начален етап на основно образование;
- учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице (комуникация на разстояние по-малко от 1,5 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице (на разстояние по-малко от 1,5 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след датата на вземане на проба за лабораторно изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми (с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата ѝ може



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**2.3. При наличие на един или повече симптоми при служител** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19 се предприемат следните мерки:

- Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска. Избягва се физически контакт с други лица.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията дезинфекция на СРЗИ.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;.
- Длъжностното лице е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

**2.4. В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19 на служител:**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на СРЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ. Директорът на училището



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



изпълнява предписанията на СРЗИ.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ;
  - учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
  - други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират от СРЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на СРЗИ.
- След като заразено лице напусне училището, се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.



## 44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: [44sunb@44sou.eu](mailto:44sunb@44sou.eu); тел.: 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- 
- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.