

## **Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**

- Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт

Чл. 101 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

- Орган, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт

Директорът на 44.СУ „Неофит Бозвели“

- Процедура по предоставяне на административната услуга/ издаване на индивидуалния административен акт

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават до директора на училището заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

- Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

- Начини на заявяване на услугата

Заявление за издаване на служебна бележка се подава лично или от родител/ настойник на ученика в канцеларията на 44. СУ „Неофит Бозвели“.

- Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път.

- Срок на действие на документа/ индивидуалния административен акт

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

- Такси или цени

Не се дължат

- Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

- Ред за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

Отказът за издаване на служебна бележка се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс

➤ Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

44sunb@44sou.eu

➤ Начини на получаване на резултата от услугата

Служебните бележки се получават на място в 44. СУ „Неофит Бозвели“ лично, от родител/ настойник на ученика или чрез упълномощено лице.