



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



УТВЪРЖДАВАМ:

ЗЗЛД

Татяна Михайлова

/Директор на 44. СУ “Неофит Бозвели”/

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЯ

ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

В 44. СУ “НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

2021 – 2022 учебна година

Настоящият документ е приет с решение на педагогически съвет, проведен на 11.10.2021 г. и утвърден със заповед № 81/ 11.10.2021 год. на директора на 44. СУ “Неофит Бозвели”



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. **Характеристика на района:** 44. СУ “Неофит Бозвели” е разположено на територията на район “Подуяне”. В близост до училището няма промишлени предприятия. На около 1 км се намира жп гара “Подуяне”. В съседство с района е разположена жп гара „Разпределителна“. Недалече е аерогара София. На около 300 метра се намират бензиностанция и газостанция.

2. Строителна характеристика на училището:

- Обща площ - 9 100 м² (повече от 5000 м² – съгласно чл. 137 от ЗУТ училището се класифицира като обект от III категория по ЗУТ)
- Застроена площ - 1 200 м²
- Незастроена площ - 7 900 м²
- Брой на сградите – една
- Етажност – 3

3. Степен на пожароопасност.

- **Тип строителство** съгласно чл.123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 г. - монолитно.
 - **Полуподземни етажи:** един. Използва се като абонатна станция и склад.
 - **Приземен етаж:** един. Тук се намират ученически стол и бюфет, лекарски кабинет, архив, кабинети по информатика и информационни технологии, малък и голям физкултурен салон, съблекални, баня, стаи на учителите по физкултура.
 - **I етаж** – библиотека, класни стаи, учителска стая, административни стаи – канцелария, дирекция, стаи на зам.-директорите, стая на обслужващия персонал.
 - **II етаж** – класни стаи.
 - **III етаж** – класни стаи
 - **Подпокривно пространство**
- **Скривалище** - няма.
- **Противорадиационно укритие** – няма.

4. Училището е разположено в близост до:

- жп гара „Подуяне“
- жп гара „Разпределителна“
- главен път с интензивно движение - бул. „Ботевградско шосе”

5. 44. СУ “Неофит Бозвели” има общо личен състав 870 души.

От тях: ученици – 780, педагогически персонал - 70, непедagogически персонал – 10.

От тях:



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



I смяна: ученици – 400, педагогически персонал - 30, непедagogически персонал – 10.

II смяна: ученици – 380, педагогически персонал - 40, непедagogически персонал – 10.

Забележка:

- Учениците от начален етап са на целодневен режим на обучение.
- Непедagogическият персонал е с целодневен режим на работа.
- През нощта и през почивните дни в сградата няма хора.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване оценка на обстановката.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Да се запазят животът и здравето на личния състав на училището при възникване на БАК.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА 44. СУ ИЛИ ИЗВЪН НЕЯ:

1. Земетресение.
2. Наводнение.
3. Снежни бури, поледици и обледявания.
4. Пожар.
5. Крупни промишлени аварии.
6. Аварии в АЕЦ.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. Структурата на териториалното и производствено разпределение обуславят вероятността от различни по вид бедствия и аварии на територията на гр. София, район “Подуяне”, където се намира 44. СУ “Неофит Бозвели”.
2. За овладяване на кризисните ситуации и намаляване на загубите е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията с РСС съобразно с даваните указания от висшестоящите органи.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



3. Групите за действия при бедствия, аварии, катастрофи на училищно ниво следва да проиграват кризисни ситуации като формирования от единната спасителна система.
4. Важно значение за защита на работещите и учениците в 44. СУ “Неофит Бозвели” имат превантивните дейности.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК - ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

В училището са изградени:

1. Постоянна комисия за защита при бедствия /ПК/

1.1. Състав на комисията.

Председател:

Светлана Иванова Първанова – старши учител по български език и литература

Членове:

Боряна Стоянова Димитрова – учител начален етап

Маргарита Младенова Владимирова – учител гимназиален етап

Катрина Димитрова Тренчовска – учител начален етап.

1.2. Задачи на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Група за наблюдение и оповестяване.

2.1. Състав на групата.

Ръководител:

Фредерика Бориславова Цветкова – учител по физическо възпитание и спорт;

Членове:

Маргарита Методиева Владимирова – учител гимназиален етап

Дафинка Владимирова Филева – хигиенист

2.2. Задачи на групата.

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствия, аварии и катастрофи и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд.

2.2.3. Да подпомогне председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.

2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост.

3.1. Състав на поста

Ръководител:

Даниела Стойкова Неева – медицински специалист

Членове:

Теодора Михайлова Стефанова – учител по химия и опазване на околната среда

Галина Ангелова Георгиева – учител по биология и здравно образование.

3.2. Задачи на поста.

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяването на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

4.1. Състав на групата.

Ръководител:

Бонка Стоянова Авросиева – заместник-директор АСД

Членове:

Цветанка Иванова Тенева – учител начален етап

Емилия Давидова Тодорова – учител начален етап

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания.

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества.

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащи се ИСЗ.

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



4.2.5. Да изготви списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/.

5.1. Състав на групата.

Председател:

Зорница Никитова Дарданова-Коритарова – учител начален етап

Членове:

Стела Ангелова Иванчева-Тасева – учител гимназиален етап

Милена Цонкова Ангелова – учител начален етап.

5.2. Задачи на групата.

5.2.1. Поради липса на изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- ✓ да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- ✓ да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- ✓ да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията (съгласно приложение);
- ✓ да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- ✓ да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.
- ✓

6. Група за противопожарна защита:

6.1. Състав на групата.

Ръководител:

Лиана Христова Боянова – учител начален етап

Членове:

Младенка Спасова Грудева – учител прогимназиален етап



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



Георги Василев Колковски - работник - поддръжка.

6.2. Задачи на групата – задачите се определят съгласно инструкциите на РС „ЛБЗН” и заповед на председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия.

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласуват с Районна служба „Противопожарна безопасност и защита на населението” /РСПБЗН/.

7. Щаб за координация при бедствия, аварии и катастрофи:

7. 1. Състав на групата.

Председател:

Татяна Йорданова Михайлова – директор на 44. СУ „Неофит Бозвели“

Заместник-председател

Бонка Стоянова Авросиева – заместник-директор АСД

Секретар: Светлана Иванова Първанова – старши учител по български език и литература

Членове:

Даниела Стойкова Неева – медицински специалист

Дафинка Владимирова Филева – хигиенист.

7.2. Работно място на Щаба за координация при бедствия, аварии и катастрофи: кабинетът на директора.

VI ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия.

1.1. Постоянната комисия при бедствия се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на Районния съвет по сигурност;
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- ✓ мероприятията за незабавно изпълнение;
- ✓ редът за действие;
- ✓ задачите;
- ✓ редът за обмен на информация;
- ✓ съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите:

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4 ;

2.2. Привеждане в готовност на групите:

Групите се събират на двора на училището. Доуточняват се задачите.

Получават се видовете имущества /Приложение№ 13/.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от Татяна Йорданова Михайлова, а при отсъствие или невъзможност от заместващия я със заповед.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Татяна Йорданова Михайлова до пристигане на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

В учебно време /Приложение№ 5/ оповестяването се извършва от председателя на Постоянната комисия за защита при бедствия, а при негово отсъствие - от дежурния за съответната смяна учител в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

Във времето от 19.00 до 7.00 часа оповестяването се извършва от служителя на охранителната фирма.

В почивните дни оповестяването се извършва от служителя на охранителната фирма.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



За оповестяване се използват установените сигнали на гражданска защита /Приложение №6/ или други, предварително известни, чрез наличните възможности – звънец.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в склад.

2.1. Получаване на ИСЗ.

2.1.1. ИСЗ се получават от касиер-домакина на училището, който е ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Столичния съвет по сигурност чрез МОМН съгласно Приложение № 7.

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ.

а) Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става възоснова на предварително изготвен разчет /Приложение № 8 /.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение № 9/.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Татяна Йорданова Михайлова – 02/ 945 07 11; 0884 801 499

Бонка Стоянова Авросиева – 0888 628 017

Светлана Иванова Първанова – 0896 821 723

Стела Ангелова Иванчева Тасева – 0898 481 471

Теодора Михайлова Стефанова – 0888 581 898

Маргарита Младенова Владимирова – 0889 767 079

Дафинка Владимирова Филева – 0885 335 818

Даниела Стойкова Неева – 0899 40 90

Лиана Христова Боянова – 0892 476 796

Галина Ангелова Георгиева – 0894 392 952

Зорница Никитова Дарданова-Коритарова – 0888 834 791

Боряна Стоянова Димитрова – 0889 507 274

Катрина Димитрова Тренчовска – 0886 275 151



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

гр. София, ул. „Плакалница“ No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



Фредерика Бориславова Цветкова – 0885 909 008

Цветанка Иванова Тенева – 0887 950 485

Емилия Давидова Тодорова – 0882 865 591

Милена Цонкова Ангелова – 0883 531 400

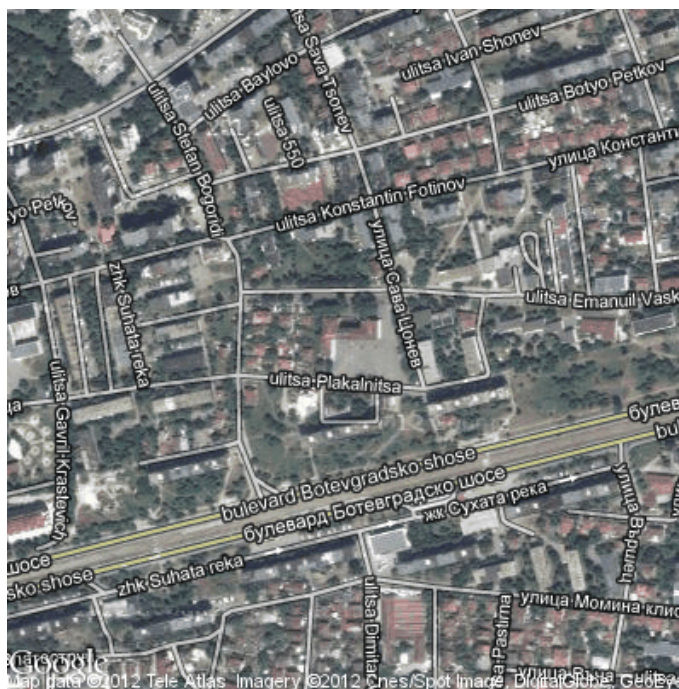
Младенка Спасова Грудева – 0897881382

Георги Василев Колковски – 0893 446 615

Х. КАРТА

Нанасят се:

- ✓ местонахождението на училището;
- ✓ маршрут за извеждане пеша;
- ✓ местата за изчакване на автобусите;
- ✓ местата за разполагане след възникване на бедствието;
- ✓ възможните заливни зони от реки, язовири, хвостохранилища, други хидросъоръжения;
- ✓ обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- ✓ сили и средства от ПБЗН, спешна и неотложна медицинска помощ /СНМП/, РСПБЗН, РПУ, болници.





44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Обща схема.
2. Схема на приземен етаж.
3. Схема на I етаж.
4. Схема на II етаж.
5. Схема на III етаж

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. В близост до сградата не се намират обекти, които при земетресение биха могли да предизвикат вторични поражения.
2. Постоянната комисия в 44. СУ “Неофит Бозвели” в случай на земетресение координира действията си с Районния съвет по сигурност.
3. Ред за действие на Постоянната комисия за защита при бедствия.
След преминаване на труса /около 60 секунди/ ПК извършва следното
 - 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците.
 - 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек./ на поляната в близост до училището /на безопасно разстояние от намиращите се околни сгради/.
 - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.
 - 3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.
 - 3.5. Прави необходимите донесения до РСС и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по районен съвет за сигурност за получаване помощ и указания.
4. Определя местата и маршрутите за извозване.
5. Действия след напускане зоната за разрушения.
 - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.
 - 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. **Сигнали за оповестяване – продължителен непрекъснат сигнал.**
2. **Постоянната комисия за защита при бедствия в 44. СУ “Неофит Бозвели” в случай на наводнение координира действията си с РСС /Районен съвет по сигурност/ .**

3. **Ред за действие:**

- 3.1. **При опасност от наводнение:**

Дейността на Постоянната комисия за защита при бедствия, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с РСС;
 - 3.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от РСС;
 - 3.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
 - 3.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - 3.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

- 3.2. **След възникване на наводнение Постоянната комисия за защита при бедствия:**

- 3.2.1. Оповестява личния състав;
 - 3.2.2. Прекратява учебните занимания;
 - 3.2.3. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 3.2.4. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
 - 3.2.5. Съобщава на РСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

4. **Намиране на места и маршрути за извеждане пеша.**

5. **Действия след напускане на наводнената зона:**

- 5.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



5.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

6. Превенция на риска от възникване на наводнения на територията на учебното заведение.

6.1. Непрекъснато следене за проводимостта на оточните шахти, намиращи се в училището и прилежащите му територии.

6.2. Периодично извършване на мероприятия по почистване на отломки, листа и отпадъци върху решетките с цел недопускане на намалена проводимост при обилни валежи и снеготопене.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. **В близост до училището не се намират обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.**

2. **Постоянната комисия за защита при бедствия в 44. СУ “Неофит Бозвели” в случай на снежна буря, поледици и обледявания координира действията си с РСС /Районен съвет за сигурност/.**

3. Ред за действие.

Дейността на Постоянната комисия за защита при бедствия, след като бъде уведомена от дежурния по РСС, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване на възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището.

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с РСС за помощ и указания.

3.4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост.

3.5. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние и местонахождението на личния състав.



3.6. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.

3.7. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до РСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. **Постоянната комисия за защита при бедствия в 44. СОУ “Неофит Бозвели” в случай на авария - координира действията си с РСС.**

2. **Ред за действие.**

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта.

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия.

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по РСС /районен съвет за сигурност/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците и отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.6.2. Организира своевременното раздаване на личните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Съобщава на дежурния по РСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали, и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. В училището се определят предварително помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/. Същият е неразделна част от този план.



ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

1.1. **Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия при опасност от радиоактивно замърсяване.**

1.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.

1.1.2. Оповестяване на личния състав.

1.1.3. Инструктиране на личния състав.

1.1.4. Осигуряване във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.

1.1.5. Осигуряване на средства и херметизиране на всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от ПБЗН.

1.1.6. Прекратяване на учебните занимания на открито, както и на всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.

1.1.7. До определен час на деня целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от ПБЗН.

1.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”.

1.1.9. В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни.

1.1.10. Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и бюфет.

1.1.11. Да се монтират полиетиленови завеси пред ученическия стол и входовете на училището.

1.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностноактивни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване.

1.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06



- 1.1.14. Да се определят и оборудват местата за измиване на ръцете.
- 1.1.15. Да се приведе в изправност осветлението и затварянето на прозорците и вратите.
- 1.1.16. Да се организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.
- 1.1.17. Планират се и се провеждат ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.
- 1.1.18. Ако се получат указания от РСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове.
- 1.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивния прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.
- 1.1.20. Актуализира се планът в съответствие с Плана на РСС.

1.2. Дейност на Постоянната комисия за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- 1.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и през прозорец с опънат плътен памучен плат.
- 1.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане.
- 1.2.3. Забранява се пиенето на вода до второ нареждане.
- 1.2.4. Движението извън училището става с памучно-марлени превръзки.
- 1.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.
- 1.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване.
- 1.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода.
- 1.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах.
- 1.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки.
- 1.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

2. Осигуряване на мероприятията.



44. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”

гр. София, ул. „Плакалница” No 45

e-mail: 44sunb@44sou.eu; тел. : 02/ 945 07 11; 02/ 945 29 06

